

Zasady najmu pomieszczeń po zlikwidowanych kabinach zsympowych.

§1

1. Pomieszczenia po zlikwidowanych kabinach zsympowych mieszczą się na półpiętrach budynków mieszkalnych w zasobach SM „Silesia” z siedzibą w Katowicach i w dalszej części niniejszych zasad zwane są schowkami.
2. Tryb wyboru najemcy schowków określa Zarząd Spółdzielni.
3. Wynajęcie schowka następuje na podstawie umowy najmu, po przeprowadzeniu przetargu w trybie ustnego przetargu - w formie licytacji lub przetargu ofertowego pisemnego, poprzedzonego ogłoszeniem o przetargu wywieszonym na klatce schodowej, w siedzibie Spółdzielni oraz zamieszczonym na stronie internetowej Spółdzielni, zawierającym zaproszenie do wzięcia udziału w licytacji - w przetargu ustnym i zasadach jego przeprowadzenia lub określającym sposób przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania i otwarcia ofert.
4. Przetarg ofertowy pisemny może się odbyć jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta. Otwarcie ofert jest niejawnie i odbywa się w obecności przewodniczącego Rady Osiedla lub innego członka Rady Osiedla wskazanego przez przewodniczącego.
5. Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa w składzie: kierownik administracji, właściwy dla danego budynku zarządca, przedstawiciel Rady Osiedla (jej przewodniczący lub inny członek).
6. Z przetargu Komisja Przetargowa sporządza pisemny protokół podpisany przez członków Komisji.
7. W przetargu mogą brać udział osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w zasobach Spółdzielni i aktualnie zamieszkujące w danej klatce schodowej w budynku, w którym zlokalizowany jest schowek.
8. Osoby ubiegające się o najem schowka mogą brać udział w każdym przetargu tylko na jeden schowek i nie mogą posiadać zaległości w płatnościach wobec Spółdzielni.
9. W przypadku braku ofert na najem schowka w pierwszym i drugim terminie przez osoby aktualnie zamieszkujące w danej klatce schodowej, kolejny przetarg może zostać rozszerzony na wszystkie klatki schodowe danej nieruchomości, przy czym pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu przysługuje osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w zasobach Spółdzielni zamieszkującej w klatce schodowej, w której znajduje się schowek będący przedmiotem przetargu.
10. W przypadku braku ofert na najem schowka przez osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w zasobach Spółdzielni i aktualnie zamieszkujące w danej nieruchomości, Zarząd może podjąć decyzję o wynajęciu schowka innym osobom w sposób określony przez Zarząd Spółdzielni.

§2

1. Oferty na najem schowka należy składać w formie pisemnego oświadczenia w Administracji Osiedla, na wypełnionych drukach Spółdzielni, w terminach określonych przez Spółdzielnię i zamieszczonych na ogłoszeniach o przetargu na najem pomieszczeń.
2. W przypadku wpływu większej ilości pisemnych ofert dotyczących tego samego schowka, o wyborze ofert decydują:
 - 1) zaoferowana wysokość stawki opłat za pomieszczenie;
 - 2) w przypadku identycznych ofert z pkt. 1 decyduje mniejsza powierzchnia użytkowa zajmowanego przez oferenta/oferentów lokalu mieszkalnego;
 - 3) w przypadku identycznych ofert z pkt. 1 i warunków z pkt. 2 decyduje większa ilość faktycznie zamieszkujących i korzystających z lokalu mieszkalnego osób, z którym związana jest oferta.
 - 4) w przypadku nie rozstrzygnięcia pisemnych ofert w sposób wskazany w punktach 1 - 3 Spółdzielnia może przeprowadzić dodatkowy przetarg .

§3

1. Wydanie schowka następuje po podpisaniu umowy najmu i po sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszych zasadach reguluje umowa najmu schowka i odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.