

REGULAMIN

RADY OSIEDLA

**Spółdzielni Mieszkaniowej „SILESIA”
w Katowicach**

2009 rok

I. Podstawy prawne działania Rady Osiedla.

§ 1.

Rada Osiedla Spółdzielni Mieszkaniowej „Silesia” w Katowicach - zwana dalej Radą Osiedla działa na podstawie :

- ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 648 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1208)
- statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Silesia” w Katowicach,
- niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Rada Osiedla swoim działaniem obejmuje teren ustalony przez właściwe Zebranie Osiedlowe Członków, przy uwzględnieniu grup nieruchomości określonych uchwałą Rady Nadzorczej.

II. Skład osobowy i kadencja Rady Osiedla.

§ 3.

Rada Osiedla składa się z 3 do 7 członków wybranych przez Zebranie Osiedlowe Członków spośród członków Spółdzielni posiadających spółdzielcze prawo do lokalu lub własność lokalu w ilości i na terenie ustalonym przez właściwe Zebranie.

§ 4.

1. Kadencja członka Rady Osiedla rozpoczyna się następnego dnia po wyborze i trwa do zakończenia Zebrania Osiedlowego Członków, które dokona wyboru na następną kadencję w kolejnym trzecim roku kalendarzowym.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu,
 - 2) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 3) zmiany przynależności do Zebrania Osiedlowego Członków,
 - 4) odwołania przez Zebranie Osiedlowe Członków większością 2/3 głosów.
3. skreślony

4. Na miejsce członka Rady Osiedla, który utracił mandat, najbliższe Zebranie Osiedlowe Członków może dokonać wyboru innego członka Rady Osiedla na okres do końca kadencji.

III. Zakres działania i kompetencji Rady Osiedla.

§ 5.

Do zakresu działania Rady Osiedla należy:

1. uczestniczenie w tworzeniu projektów planów gospodarczo- finansowych dotyczących nieruchomości w ramach planów ogólnych Spółdzielni,
2. współdziałanie z Zarządem, Radą Nadzorczą i zarządcami nieruchomości,
3. opiniowanie skarg na działalność zarządców nieruchomości,
4. opiniowanie wniosków w sprawie przedmiotu działalności w wynajmowanych lokalach użytkowych,
5. opiniowanie wniosków o zmianę sposobu korzystania z lokalu lub części wspólnych nieruchomości,
6. organizowanie pomocy oraz czynów społecznych na użytek nieruchomości w uzgodnieniu z zarządcą,
7. udział przedstawiciela w przetargach na wykonawstwo robót remontowych i ich odbiorach,
8. opiniowanie, na wniosek Zarządu, spraw dotyczących mieszkańców, w tym :
 - rozwiązywania problemów międzysąsiedzkich,
 - przestrzegania regulaminu porządku domowego,
 - szeroko rozumianych spraw społecznych.

§ 6.

Rada Nadzorcza koordynuje działalność Rad Osiedli i rozpatruje skargi na ich działalność.

§ 7.

Rada Osiedla składa roczne sprawozdanie ze swej działalności przed Zebraniem Osiedlowym Członków.

§ 8.

1. Członkowie Rady Osiedli w zakresie uzyskanych informacji w związku z pełnioną funkcją są zobowiązani do przestrzegania:

- a) tajemnicy służbowej w zakresie informacji objętych tajemnicą handlową lub tajemnicą przedsiębiorstwa podmiotów działających na rzecz Spółdzielni oraz w innych sprawach na podstawie obowiązujących przepisów.
- b) przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej zw. RODO
- c) przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) ,

2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Silesia” upoważnia członków Rady Osiedla do przetwarzania danych osobowych w ramach pełnionej funkcji.

3. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Silesia” realizuje obowiązki informacyjne względem członków Rady Osiedla, o których mowa w art. 13 RODO w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IV. Organizacja pracy Rady Osiedla.

§ 9.

Rada Osiedla w głosowaniu jawnym wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 10.

1. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się raz w miesiącu, z wyłączeniem lipca i sierpnia, w stałych terminach ustalonych przez Radę Osiedla.
2. O terminach stałych posiedzeń Rady Osiedla mieszkańcy są informowani przez ogłoszenie informacji w gazetce “SILESIA” oraz na tablicach ogłoszeń w budynkach.

§ 11.

1. Posiedzenie Rady Osiedla powinno być zwołane - niezależnie od stałych terminów posiedzenia - na wniosek Rady Nadzorczej, Zarządu lub Rady Osiedla, zawierający wskazanie spraw wniesionych pod obrady.
2. W przypadku zwołania posiedzenia w sytuacji określonej ust. 1 porządek obrad powinien objąć sprawy wniesione przez Radę Nadzorczą, Zarząd lub Radę Osiedla.

§ 12.

1. W posiedzeniach Rady Osiedla obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie.
2. W posiedzeniach Rady Osiedla mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Rady Nadzorczej, członkowie Zarządu, właściwy kierownik administracji lub zarządca nieruchomości i inne zaproszone osoby.
3. Członek Rady Osiedla, który nie wziął udziału w posiedzeniu, zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność w terminie 14 dni , a najpóźniej na najbliższym posiedzeniu Rady Osiedla.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na 3 posiedzeniach może stanowić podstawę złożenia przez Radę Osiedla wniosku o odwołanie członka Rady Osiedla.

§ 13.

1. Projekt porządku obrad ustala Przewodniczący Rady Osiedla na podstawie bieżących potrzeb oraz spraw określonych w ust. 2 i 3.
2. Każdy członek Rady Osiedla, Rada Nadzorcza lub Zarząd mogą zgłosić Przewodniczącemu Rady Osiedla wniosek o umieszczenie konkretnej sprawy w porządku obrad - przed rozpoczęciem posiedzenia.
3. W czasie posiedzeń Rada Osiedla przyjmuje i rozpatruje wnioski, postulaty i skargi członków w sprawach objętych swoim działaniem.
4. Rada Osiedla rozpoczyna posiedzenie przyjęciem porządku obrad.

§ 14.

1. Posiedzenia Rady Osiedla otwiera i nimi kieruje Przewodniczący Rady Osiedla lub jego Zastępca.
2. Członek Rady Osiedla nie uczestniczy w głosowaniu w sprawie dotyczącej go

osobiście lub dotyczącej interesów członka jego rodziny lub powinowatych do drugiego stopnia - pod rygorem nieważności głosowania.

3. Postanowienia Rady Osiedla zapadają kolegiálně w sprawach objętych porządkiem obrad przyjętym na posiedzeniu przez Radę Osiedla, mają charakter opiniodawczy lub wnioskujący i są ważne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za lub przeciw. Przy równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos prowadzącego posiedzenie.

§ 15.

1. Posiedzenia Rady Osiedla są protokołowane przez sekretarza Rady Osiedla lub innego wyznaczonego przez jej Przewodniczącego członka Rady Osiedla.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) listę obecności uczestników posiedzenia,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) wykaz omawianych spraw i opinii lub procedowanych wniosków. Wnioski powinny być ukierunkowane tematycznie z uwzględnieniem organów, do których są skierowane.
3. Protokół podpisuje kierujący posiedzeniem i Sekretarz.
4. Rada Osiedla - w terminie 14 dni od daty posiedzenia - przekazuje odpis protokołu z posiedzenia Radzie Nadzorczej i Zarządowi.

§ 16.

1. Zarząd Spółdzielni i zarządcy nieruchomości udzielają Radom Osiedli pomocy w wykonywaniu przez nie zadań określonych niniejszym regulaminem poprzez udostępnianie pomieszczeń na posiedzenia oraz wyposażenie w niezbędne materiały.
2. Dokumenty dotyczące działalności Rady Osiedla przechowywane są w administracji danego Osiedla.

V. Wynagrodzenia za udział w pracach Rady Osiedla.

§ 17.

1. Członkowie Rady Osiedla mają prawo do wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Rady Osiedla.
2. Wynagrodzenie dla członków Rady Osiedla jest wypłacane w formie miesięcznego ryczału bez względu na ilość posiedzeń w miesiącu.
3. W miesiącu, w którym nie odbyło się posiedzenie Rady Osiedla lub członek Rady Osiedla nie uczestniczył w ani jednym posiedzeniu, wynagrodzenie nie należy się.
4. Za każdą nieobecność na posiedzeniu Rady Osiedla ryczałt obniża się proporcjonalnie do ilości nieobecności na posiedzeniach w stosunku do ilości odbytych przez dany organ posiedzeń w danym miesiącu.
5. Podstawą ustalenia wynagrodzenia dla członka Rady Osiedla jest minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który należy się wynagrodzenie.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe dla członków Rady Osiedla wynosi :

przewodniczący, sekretarz	20 % podstawy
członkowie	15 % podstawy.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia są listy obecności stanowiące załączniki do protokołów z posiedzeń.
8. Wynagrodzenie płatne jest niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, za który należy się wynagrodzenie i przedłożeniu przez Radę Osiedla protokołu z posiedzenia Rady Osiedla z załączoną listą obecności.
9. Koszty wynagrodzeń członków Rady Osiedla obciążają koszty grupy nieruchomości obejmującej teren działania właściwy dla tej Rady.

VI. Postanowienia końcowe

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.09.2009 r. na podstawie uchwały nr 166/09 Rady Nadzorczej z dnia 10.09.2009 r.

Niniejszy tekst jednolity zawiera zmiany wprowadzone do Regulaminu uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Silesia” nr 3/2022 z dnia 09.02.2022r., która weszła w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem zmian dot. § 3 oraz § 4 ust.1 które wchodzi w życie z dniem 01.12.2022r.

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna dla członków Rady Osiedla

1) Zakres danych: przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych: dane identyfikacyjne, dane ewidencyjne, dane finansowe, dane o zamieszkaniu, dane kontaktowe oraz korespondencyjne.

2) Administrator: Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „SILESIA” z siedzibą w Katowicach (40-668), ul. Głuszców 9, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 00000125752, NIP 6340003590, REGON 00084096400000 (SM SILESIA);

3) Kontakt z inspektorem ochrony danych SM „SILESIA”: Mogą Państwo skontaktować się z inspektorem ochrony danych SM „Silesia” pod adresem e-mail iod@smsilesia.katowice.pl

4) Cele i podstawa przetwarzania:

W związku z tym, że są Państwo członkami Rady Osiedla SM „Silesia”, Państwa dane osobowe są przetwarzane w następującym celu:

- a) realizacji funkcji członka Rady Osiedla SM „Silesia”, zadań statutowych oraz obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
- b) udokumentowania realizacji funkcji członka Rady Osiedla SM „Silesia” (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
- c) wewnętrznych celów administracyjnych SM „Silesia”, w tym statystyki wewnętrznej SM „Silesia” będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- d) archiwalnym (dowodowym) będącym realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- e) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

5) Odbiorcy danych: odbiorcą Państwa danych osobowych będą: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty współpracujące z SM „Silesia”, oraz inne spółdzielnie mieszkaniowe, związki i zrzeszenia spółdzielczości mieszkaniowej.

6) Okres przechowywania: Dane przetwarzane w oparciu o zgodę możemy przetwarzać do czasu, aż wycofają Państwo wyrażoną w tym zakresie zgodę lub ustalimy, że się zdezaktualizowały. Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych możemy przetwarzać do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów SM „Silesia” stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Dane przetwarzane w pozostałym zakresie możemy przetwarzać przez okres nie dłuższy niż wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

7) Pouczenie o prawach: przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) Prawo do skargi: przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) **Prawo do sprzeciwu:** w każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, opisanego powyżej. Przystaniemy przetwarzać Państwa dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji;

11) **Cofnięcie zgody:** W przypadku przetwarzania danych w oparciu o wyrażoną przez Państwa zgodę w każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wycofania swojej zgody pisemnie na adres SM "Silesia" lub elektronicznie, bez podania przyczyny, a także bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku skorzystania z tego prawa zaprzestaniemy przetwarzania danych w celu objętym uprzednio wyrażoną zgodą.